

Exercice Avancé – LibreOffice Writer

Cet exercice avancé permet de maîtriser les styles, les sections, les colonnes et l'insertion d'objets dans LibreOffice Writer.

Exercice :

1. Créez un document Writer et appliquez le style « Titre 1 » au titre suivant : *Rapport Professionnel*.
2. Insérez une section contenant deux colonnes et rédigez un texte d'au moins 10 lignes dans chaque colonne.
3. Ajoutez une image et adaptez son habillage pour que le texte contourne l'image.
4. Créez un tableau de 4 colonnes x 5 lignes avec un style personnalisé (couleur d'arrière-plan, bordures modifiées).
5. Ajoutez un en-tête contenant votre nom et un pied de page avec la pagination automatique.
6. Insérez un saut de page et créez une seconde page contenant un sommaire automatique basé sur les styles utilisés.
7. Exportez le document final en PDF.